

Mission : Banque BNP PARIBAS



La dématérialisation et la centralisation des cartons de Signatures Clients permet une consultation depuis n'importe quelle poste de travail en agence.

BNP Paribas est un groupe de services financiers de premier plan en Europe, avec des positions fortes en Asie et une présence active aux Etats-Unis. Il se classe au premier rang de la zone euro en termes de résultat net et de capitalisation boursière. BNP Paribas possède l'un des plus grands réseaux internationaux, avec une présence dans plus de 85 pays et 87 700 collaborateurs, dont 66 000 en Europe. Le groupe est un acteur majeur dans la Banque de Financement et d'Investissement ; la Banque Privée et la Gestion d'actifs, l'Assurance, le métier Titres et la Banque de Détail.

Dans le cadre de l'amélioration de ses services BNP PARIBAS a décidé de stocker sur un système central les signatures numérisées de ses clients. Les personnels en agences peuvent ainsi consulter la base des signatures depuis leur poste de travail, pour valider plus rapidement les opérations. Depuis les années 50, plus de 2000 agences de BNP Paribas ont accumulé plusieurs dizaines de tonnes de cartons de signatures, de plus de 50 modèles différents (couleur, format, structure, ...). Stockée dans l'agence d'ouverture du compte, une signature devait demander, pour être vérifiée, des échanges de fax entre les agences.

La Dématérialisation des Cartons de Signatures

L'opération de dématérialisation a été appliquée d'abord à la clientèle des particuliers. Huit millions de cartons de signatures de la clientèle particulière ont été numérisés de juillet 2001 et avril 2002

La reprise des documents, stockés dans les agences, a été confiée à un prestataire extérieur, Xerox XBS. La banque a fait réaliser le transport des cartons entre les agences, un site de contrôle et les locaux du prestataire. Associé à des mesures de sécurité très poussées, un suivi serré permettait de savoir, à tout instant, à quel stade du traitement se trouvait chaque valise de carton de signature. Les agences étaient chargées du classement et du conditionnement des cartons. Un site de contrôle vérifiait les documents (présence de numéro de compte, d'agence, ...) afin de réduire le taux de rejets.

Xerox XBS a effectué la reconnaissance et l'indexation des numéros de comptes et signatures à l'aide de l'outil de LAD (Lecture Automatique de Documents) de la société SWT. Le contrôle qualité a été confié à la société Banque du Document, tandis qu'un audit **AFNOR Z 42-013** garantissait la valeur probante des images produites. Les cartons « papier » sont conservés en vue d'éventuelles recherches ultérieures. L'ensemble des signatures numériques est désormais stocké en interne chez BNP Paribas sur un serveur de GED, accédant aux disques optiques piloté par le progiciel Filenet. Ce serveur s'appuie sur une base de données des références de comptes, spécialement mise en place et interfacée au référentiel client du système central.

La mission des Consultants OPUS

Création d'un référentiel pour l'ensemble de la solution de Numérisation

Etude de l'atelier de Numérisation et de LAD

- ?? Rédaction d'un cahier des Charges et envoi aux prestataires sélectionnés.
- ?? Benchmark sur la qualité de reprise des différents type de carton de signature.
- ?? Contrôle des procédures et Instructions de Travail

Etude de l'atelier Contrôle Qualité

- ?? Rédaction d'un cahier des charges et choix d'un prestataire
- ?? Contrôle des procédures et Instructions de Travail

Fonction Audit

- ?? Rédaction d'un cahier des charges et choix d'un prestataire ISO 9000

Fonction transport

- ?? Contrôle des procédures et Instructions de Travail

Fonction Suivi des lots de cartons de signatures

- ?? Rédaction d'un cahier des charges et suivi de la réalisation

Etude de tous les circuits en cas de dysfonctionnement**Principales composantes du Projet de Dématérialisation**

La mise en œuvre de la dématérialisation des documents et processus s'est organisée selon les trois principales étapes suivantes :

- ?? Conditionnement des documents en Point de Vente
- ?? Vérification et re-conditionnement des documents sur un site de contrôle BNP PARIBAS chargé de vérifier la conformité des documents
- ?? Transport des documents et des CD-Rs
Du point de vente au GSC, du GSC à l'atelier de dématérialisation, de l'atelier de dématérialisation au Centre d'Archives
- ?? Atelier de dématérialisation
Réception, vérification des documents, Numérisation et Indexation des documents, Dénombrement et extraction des signatures, Production des CD-Rs, Mise à disposition des données à transmettre, re conditionnement des CD-Rs et des documents
- ?? Atelier de contrôle qualité
- ?? Site d'archives

Solutions techniques

- ~~Atelier de Numérisation : 3520D (KODAK)~~
- ~~Atelier de LAD et suivi de production : ICR Suite PRO (SWT)~~
- ~~Atelier de Gravure : graveurs Plextor et unité de vérification de la qualité des CD gravés EC2~~
- ~~Suivi des cartons de signatures (Workflow) : Lotus (IBM)~~
- ~~Base Archives : (FILENET)~~
- ~~Transfert inter Plate-forme (NT, Unix, MVS) : CFT (SOPRA)~~
- ~~Processus Métiers : Applications MVS (IBM)~~
- ~~Archives Définitives : application de la norme NFZ42013~~